

Қазақстан Республикасы
Шымкент қаласы әкімінің аппараты
КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС



Приложение 23
к постановлению акимата
города Шымкент
от 9 июля 2019 года
№ 620

**Устав
государственного коммунального предприятия
на праве хозяйственного ведения «Высший медицинский колледж»
управления здравоохранения города Шымкент**

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Высший медицинский колледж» управления здравоохранения города Шымкент (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.
2. Учредителем Предприятия является акимат города Шымкент.
3. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Учредитель.
4. Органом, осуществляющим управление Предприятием является управление здравоохранения города Шымкент (далее – Уполномоченный орган).
5. Наименование Предприятия: государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Высший медицинский колледж» управления здравоохранения города Шымкент.
6. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Желтоксан, сооружение 22, почтовый индекс – 160000.

2. Юридический статус Предприятия

7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.
8. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.
9. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.
10. Предприятие является правопреемником всех имущественных прав и

Корпорациясы коммерциялық емес акционерлік қоғамының (Шымкент) қаласы әкімінің аппараты
Аль-Фараби аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ТЕКСЕРІЛДІ

обязанностей государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Шымкентский высший медицинский колледж» управления здравоохранения Южно-Казахстанской области.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

11. Предметом деятельности Предприятия является осуществление образовательной, медицинской деятельности на основании лицензии и производственно-хозяйственной деятельности в области образования и здравоохранения.

12. Целью деятельности Предприятия является:

1) реализация образовательных программ технического и профессионального, послесреднего (прикладной бакалавриат), интегрированной модульной образовательной программы и дополнительного профессионального образования и постдипломного образования по медицинским специальностям с выдачей документов установленного образца;

2) удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

3) удовлетворение потребностей специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием в дополнительном профессиональном образовании;

4) осуществление образовательной деятельности в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан;

5) внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий;

6) непрерывное повышение квалификации педагогических кадров и работников, поддержка и развитие школы наставничества для воспитания молодых преподавателей;

7) расширение пространства социального партнерства;

8) распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровней, в том числе путем платных образовательных услуг;

9) выполнение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников;

10) развитие финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы;

11) расширение международного сотрудничества с коллегами ближнего и дальнего зарубежья.

13. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) осуществление образовательной, медицинской деятельности на основании государственной лицензии по государственному образовательному



заказу и на платной основе на государственном, русском английском, языках обучения;

2) повышение квалификации и переподготовка специалистов со средним медицинским и фармацевтическим, постдипломным образованием по государственному образовательному заказу и на платной основе;

3) информационное обеспечение структурных подразделений Предприятия; информационное сопровождение учебно-воспитательного процесса (создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ);

4) создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности студента;

5) разработка учебников, учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий, дидактических материалов, в том числе на электронных носителях;

6) организация и проведение научно-практических конференций, тренингов, конкурсов профессионального мастерства, тематических семинаров с приглашением коллег из ближнего и дальнего зарубежья;

7) содержание и эксплуатация имущественного комплекса Предприятия, в том числе движимого и недвижимого имущества, переданного в хозяйственное управление;

8) оказание юридическим и физическим лицам платных образовательных, медицинских услуг, соответствующие целям и видам деятельности Предприятия в установленном законодательством Республики Казахстан порядке по следующим направлениям:

а) дополнительное преподавание специальных курсов и циклов;

б) дополнительные учебные занятия со студентами, направленные на удовлетворение их потребностей в углублении своих знаний и умений, ликвидации пробелов в знаниях вследствие пропусков занятий;

в) использование технических средств для программно-методического обеспечения учебного процесса, оказание копировальных и множительных работ;

г) предоставление симуляционного кабинета;

д) проведение симуляционного обучения для совершенствования профессиональных компетенций на основе использования симуляционных технологий;

9) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, учебников, учебно-методических пособий, дидактических материалов, в том числе на электронных носителях;

10) научная деятельность в области здравоохранения, участие в организации и проведении научно-образовательных мероприятий, выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов в области здравоохранения;

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік
корпорациясы коммерциялық емес акционерлік
қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының
Әл-Фараби аудандық тіркеу және жер
қайдастры бөлімі

ТЕКСЕРІЛДІ

11) информационно-консультационные услуги в форме организации и проведения профессиональных курсов, лекций, семинаров, тренингов, конференций и других мероприятий по различным направлениям деятельности;

12) медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников колледжа, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий;

13) проведение информационной работы по санитарному просвещению, пропаганде здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья среди студентов;

14) оказание медицинских мероприятий специализированного сестринского ухода и лечебной помощи населению амбулаторных условиях с применением медицинских технологий;

- амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь детскому населению - по специальностям;

- амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь взрослому населению - по специальностям и проведение профилактических осмотров;

- общеклинические исследования;

- доврачебная помощь;

- традиционная, нетрадиционная медицина;

15) иные виды медицинской деятельности, не запрещенные Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

Помимо основного вида деятельности для достижения цели, указанной в пункте 11, Предприятие вправе заниматься следующими видами деятельности, приносящей доход:

- медицинская деятельность, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

- немедицинские услуги, в том числе дополнительные бытовые и сервисные услуги.

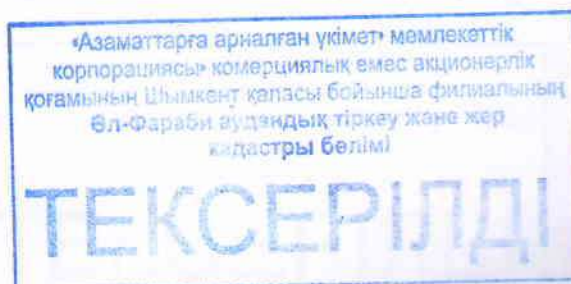
14. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

15. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документам, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа и/или уполномоченного органа по государственному надзору, либо прокурора.

4. Перечень реализуемых образовательных программ

16. Перечень реализуемых образовательных программ:

- 1) 0301000 – Лечебное дело;
- 2) 0302000 – Сестринское дело;
- 3) 0303000 – Гигиена и эпидемиология;
- 4) 0304000 – Стоматология;
- 5) 0305000 – Лабораторная диагностика;



- 6) 0306000 – Фармация;
- 7) 0307000 – Стоматология ортопедическая;
- 8) 121000 – Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования.

5. Порядок приема в Предприятие

17. Прием в предприятие осуществляется в соответствии с типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы ТиПО утвержденными уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

6. Организация образовательного процесса

18. Учебно-методическая деятельность предприятия осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденными Правительством Республики Казахстан.

19. Учебно-воспитательная деятельность предприятия осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе Государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан.

7. Система текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

20. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся предприятия осуществляется в соответствии Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, который определяет центральный исполнительный орган в области образования Республики Казахстан.

8. Основания и порядок отчисления обучающихся

21. Обучающиеся могут быть отчислены:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-консультационной комиссии;
- 3) в связи с переводом в другую организацию образования;
- 4) по неуспеваемости;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

«Азаматтарға арналған үймет» мемлекеттік
корпорациясы коммерциялық емес акционерлік
қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының
Ел-Фараби аудандық тіркеу және жер
кадастры бөлімі

ТЕКСЕРІЛДІ

9. Управление Предприятием

22. Учредитель Предприятия:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это Уполномоченный орган;

3) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

4) принимает решение о введении Наблюдательного совета в Предприятии;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

23. Уполномоченный орган Предприятия:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) при наличии соответствующих полномочий, выданных Учредителем, утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) утверждает план развития Предприятия и отчеты по его исполнению;

4) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

5) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

6) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

7) проводит конкурсный отбор кандидатов в члены Наблюдательного совета Предприятия;

8) формирует и утверждает состав Наблюдательного совета Предприятия;

9) по представлению Наблюдательного совета Предприятия назначает на должность и по его предварительному согласованию освобождает от должности Руководителя Предприятия, его заместителей и главного бухгалтера;

10) утверждает положение о Наблюдательном совете Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

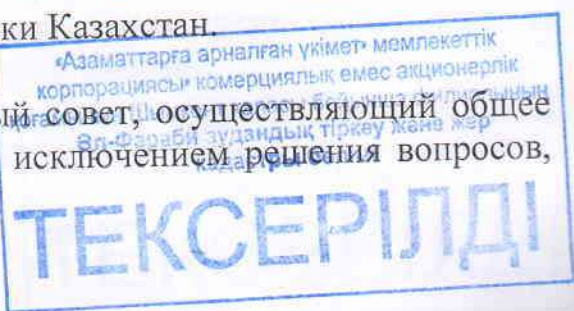
11) утверждает кодекс корпоративного управления Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

12) принимает решение об образовании службы внутреннего аудита в Предприятии;

13) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

24. Органами Предприятия являются:

1) орган управления – Наблюдательный совет, осуществляющий общее руководство деятельностью Предприятия, за исключением решения вопросов,



отнесенных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» и (или) Уставом Предприятия к исключительной компетенции Уполномоченного органа и (или) Учредителя (далее – Наблюдательный совет); ?

2) единоличный исполнительный орган – Руководитель Предприятия, осуществляющий руководство текущей деятельностью Предприятия.

25. Число членов Наблюдательного совета должно быть нечетным и составлять не менее 5 (пяти) человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и Руководителем Предприятия.

Не менее тридцати процентов состава Наблюдательного совета должны быть независимыми членами Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета не входят в штат работников Предприятия, за исключением Руководителя Предприятия.

В состав Наблюдательного совета входят ? представители Уполномоченного органа, Руководитель Предприятия и лица, избираемые на конкурсной основе в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

✓ В качестве члена Наблюдательного совета не избирается лицо:

- 1) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 2) являвшееся руководителем юридического лица более одного года до принятия решения о признании данного юридического лица банкротом;
- 3) ранее совершившее коррупционное правонарушение;
- 4) находящееся в отношениях близкого родства и свойства с другим членом Наблюдательного совета или Руководителем Предприятия.

26. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года. ✓

Лица, избранные в состав Наблюдательного совета, могут переизбираться неограниченное число раз, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан. ?

Срок полномочий Наблюдательного совета истекает на момент принятия Уполномоченным органом решения, которым производится избрание нового состава Наблюдательного совета. Уполномоченный орган вправе досрочно прекратить полномочия всех или отдельных членов Наблюдательного совета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Кроме того, полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно на основании письменного заявления члена Наблюдательного совета в соответствии с решением Наблюдательного совета о досрочном прекращении полномочий его члена.

В письменном заявлении члена Наблюдательного совета указывается причина, по которой он не может выполнять в дальнейшем свои обязанности.

Наблюдательный совет рассматривает заявление члена Наблюдательного совета и выносит решение в течение десяти рабочих дней с даты поступления данного заявления в Уполномоченный орган.

В случае осуществления реорганизации Предприятия, Наблюдательный совет принимает решение о досрочном прекращении своих полномочий за двадцать пять календарных дней до конца реорганизации.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Наблюдательного совета и избрания Уполномоченным органом нового члена Наблюдательного

Қазақстан Республикасының
Қорғаныс және Қорғаныс Құралдары
Қағамалық Шыбықент қаласы бойынша қаталаны
кадастры бөлімі

ТЕКСЕРІЛДІ

совета, полномочия последнего истекают одновременно с истечением срока полномочий Наблюдательного совета в целом.

27. Председатель Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета большинством голосов от числа членов Наблюдательного совета. Руководитель Предприятия не является кандидатом для избрания Председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать Председателя Наблюдательного совета.

В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета, его функции в рамках текущего заседания временно осуществляет один из членов Наблюдательного совета на основании соответствующего решения Наблюдательного совета.

28. Уполномоченный орган осуществляет оценку деятельности членов Наблюдательного совета. По итогам оценки деятельности членов Наблюдательного совета Уполномоченный орган принимает решение о выплате вознаграждения членам Наблюдательного совета. Руководителю Предприятия и членам Наблюдательного совета, являющимся государственными служащими, вознаграждение не выплачивается. Вознаграждение членам Наблюдательного совета выплачивается за счет средств Предприятия. ✓

Порядок оценки деятельности членов Наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам Наблюдательного совета определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Функции, права и обязанности члена Наблюдательного совета, порядок работы (деятельности) Наблюдательного совета определяются законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом Предприятия, положением о Наблюдательном совете.

30. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Предприятием, Уполномоченным органом и Учредителем за вред, повлекший убытки Предприятия, причиненный их действиями (бездействием), в соответствии с законами Республики Казахстан.

Члены Наблюдательного совета освобождаются от ответственности в случае, если голосовали против решения, принятого Наблюдательным советом, повлекшего убытки Предприятия, или не принимали участия в голосовании.

✓ 31. Наблюдательный совет:

✓ 1) дает заключение Уполномоченному органу по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

✓ 2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития Предприятия, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

✓ 3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

0 4) принимает решение о проведении инициативного аудита.

Қазақстан Республикасының
 Ішкі Аудандық Тіркеу және Жер
 Қыстау-Белімі

ТЕКСЕРІЛДІ

✓ 5) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения Уполномоченному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

✓ 6) согласовывает предложения Уполномоченного органа по вопросам назначения Руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

✓ 7) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, Руководителю Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития Предприятия;

✓ 8) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря Наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

✓ 9) вносит предложения Уполномоченному органу о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия;

✓ 10) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

✓ 11) вносит предложения Уполномоченному органу об участии Предприятия в других юридических лицах;

✓ 12) вносит предложения Уполномоченному органу по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия.

✓ 13) утверждает классификатор внутренних нормативных документов Предприятия;

✓ 14) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Предприятия, в соответствии с классификатором внутренних нормативных документов Предприятия;

✓ 15) избирает кандидатуры на назначение Руководителя Предприятия, а также предварительно согласовывает вопрос расторжения трудового договора с Руководителем Предприятия;

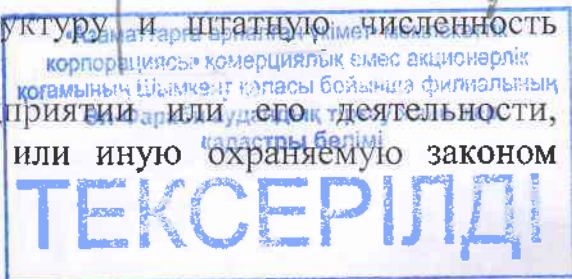
✓ 16) предварительно согласовывает вопросы о назначении и освобождении от должности заместителей Руководителя Предприятия и главного бухгалтера;

✓ 17) определяет количественный состав, срок полномочий службы внутреннего аудита Предприятия, назначает его руководителя и членов, а также имеет право досрочно прекратить их полномочия, определяет порядок работы службы внутреннего аудита, размер и условия оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;

✓ 18) определяет размер оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности;

✓ 19) утверждает организационную структуру и штатную численность Предприятия;

✓ 20) определяет информацию о Предприятии или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом



тайну;

✓ 21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом Предприятия, не относящиеся к исключительной компетенции Уполномоченного органа и Учредителя.

✓ Делегирование полномочий Наблюдательного совета, установленных настоящим пунктом, Руководителю Предприятия не допускается.

✓ По требованию члена Наблюдательного совета Предприятия структурные подразделения Предприятия обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

✓ 32. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

✓ Заседание Наблюдательного совета может созываться его Председателем по собственной инициативе, по требованию Уполномоченного органа, члена Наблюдательного совета или Руководителя Предприятия.

✓ Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому члену Наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

✓ Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

✓ Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих (участвующих) на заседании.

✓ Решения Наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами Наблюдательного совета.

✓ 33. Руководитель Предприятия подотчетен Наблюдательному совету.
Руководитель Предприятия обязан исполнять решения Уполномоченного органа и Наблюдательного совета.

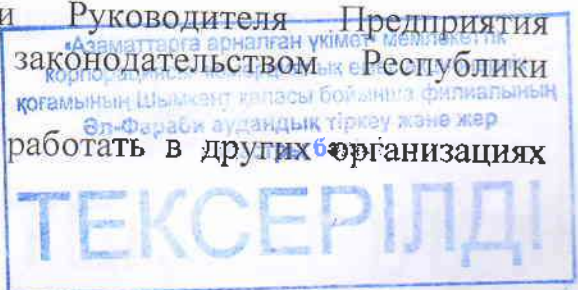
✓ 34. Руководитель Предприятия вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Предприятия, не отнесенным Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», иными законами Республики Казахстан и Уставом Предприятия к компетенции других органов и должностных лиц Предприятия.

✓ 35. Решения Руководителя Предприятия оформляются в письменном виде.

✓ 36. Руководитель Предприятия назначается на должность по представлению Наблюдательного совета и по его предварительному согласованию освобождается от должности Уполномоченным органом.

Назначение, проведение аттестации Руководителя Предприятия проводится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

✓ 37. Руководитель Предприятия вправе работать в других организациях



только с согласия Наблюдательного совета.

Руководитель Предприятия не вправе занимать должность руководителя исполнительного органа либо лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа другого юридического лица.

38. Функции, права и обязанности Руководителя Предприятия, порядок его работы (деятельности) определяются законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом Предприятия, а также трудовым договором, заключаемым Предприятием с указанным лицом.

39. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность:

- 1) перед Учредителем, Уполномоченным органом и Наблюдательным советом за выполнение возложенных на него задач;
- 2) за неудовлетворительные результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и сохранность имущества Предприятия;
- 3) за результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия в соответствии с законами Республики Казахстан;
- 4) за непринятие мер, направленных на противодействие коррупции;
- 5) за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;
- 6) за несоблюдение требований законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

40. Трудовой договор с Руководителем Предприятия подписывается Уполномоченным органом.

41. Руководитель Предприятия:

- 1) организует выполнение решений Уполномоченного органа и Наблюдательного совета;
- 2) действует от имени Предприятия в отношениях с третьими лицами;
- 3) открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 4) выдает доверенности на право представления Предприятия в его отношениях с третьими лицами;
- 5) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных Законами Республики Казахстан, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 6) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из своих заместителей;
- 7) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между своими заместителями;
- 8) утверждает документы в соответствии с классификатором внутренних нормативных документов Предприятия, утверждаемым Наблюдательным советом;
- 9) осуществляет иные функции, определенные настоящим Уставом.

10. Имущество Предприятия



42. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

43. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладкам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

44. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

45. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое, либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

46. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

47. Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

48. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением Учредителя.

49. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

50. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьей 144 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

51. Предприятие вправе с письменного согласия Учредителя по представлению Уполномоченного органа:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию

лиц;

- 4) предоставлять займы.

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік қорпорациясының Шымкент қаласы бойынша филиалының
Әл-Фараби аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі

ТЕКСЕРІЛДІ

52. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

53. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанных в пунктах 51 и 52 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или решением Учредителя.

11. Финансирование деятельности Предприятия

54. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

55. Норматив отчисления части чистого дохода и норматив распределения оставшейся в распоряжении Предприятия части чистого дохода устанавливается Уполномоченным органом.

56. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

57. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

58. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

12. Уставный капитал Предприятия

59. Размер уставного капитала Предприятия составляет 528780000 (пятьсот двадцать восемь миллионов семьсот восемьдесят тысяч) тенге.

13. Учет и отчетность Предприятия

60. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой Руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

61. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік қорықаралық заңнамалық актісінің 11-бабының 1-пунктімен бекітілген «Ал-Фараби аудандық тіркеу және жарықтандыру бөлімі»

ТЕКСЕРІЛДІ

денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

62. Предприятие проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе Наблюдательного совета, Руководителя Предприятия, Уполномоченного органа за счет средств Предприятия.

14. Ответственность Предприятия

63. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

64. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями Учредителя. В этом случае государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

15. Взаимоотношения с трудовым коллективом

65. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

66. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

16. Оплата труда работников Предприятия

67. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Уполномоченным органом.

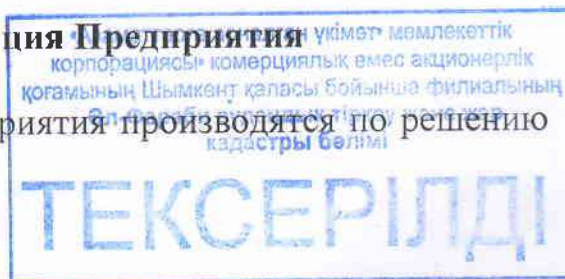
68. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов работников, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

69. Размеры должностных окладов Руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и вознаграждения устанавливается Уполномоченным органом.

Решения в части установления работникам, Руководителю Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития Предприятия, принимаются Наблюдательным советом.

17. Реорганизация и ликвидация Предприятия

70. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению



кредителя.

71. Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

72. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

73. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

18. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

74. Внесение изменений и дополнений в Устав утверждает Учредитель и уполномочивает на это Уполномоченный орган.

імдігінің
ідедегі

жі»

шылық
налдық
ындағы
тұлға

болып

екеттік

асының
ды.

сақтау
дицина

ымкент
шталық

оттары,
және

іларды
заңды

сының
ркеуге

шының
акционерлік
бастапқының
көне жер

лді

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік
корпорациясы коммерциялық емес акционерлік
қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының
Әл-Фараби аудандық тіркеу және жар
кадастры бөлімі
ТЕКСЕРІЛДІ

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы коммерциялық емес акционерлік қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының Әл-Фараби аудандық Тіркеу және жер кадастры бөлімі.

ЕНГІЗІЛГЕН БӨЛЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР
 2019 ж. 30. шілде.
 ЕСН 020540003749
 № 437-1958-НЛО-МК
 Бастапқы тіркелген күні
 2002 ж. 30. мамыр



Всего проштаго и пронумеровано 29 листа.

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы коммерциялық емес акционерлік қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының Әл-Фараби аудандық Тіркеу және жер кадастры бөлімі.

НӨМІР ЕЛГЕН, ТІЛДІГЕН ЖӘНЕ БӨЛГІЛЕН БАРЛАҒЫ

2019 ж. 30. шілде.