**Договор найма жилого помещения (койку)** **в общежитии**

Шымкент «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» управления здравоохранения города Шымкента, имеющий в оперативном управлении жилое помещение, в лице директора Пакеева Сейтжамала Орынбасаровича, действующего на основании Устава с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданина(ки) Республики Казахстан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уд/л.за№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выданное от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ .20\_\_\_ года проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания в связи с обучением Нанимателю место в комнате №\_\_\_\_\_ (койко-место) общежития, находящегося по адресу: г. Шымкент, ул.Жылкышиева, д. 43, (далее – помещение).

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Настоящий договор заключен на время обучения Нанимателя с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**2. Обязанности сторон по договору**

2.1. Наймодатель обязуется:

* передать Нанимателю часть жилого помещения (койко-место) свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;
* осуществлять надлежащую эксплуатацию жилого дома, в котором находится сданное в наем помещение (койко-место).
* предоставлять или обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг. К числу необходимых коммунальных услуг относятся: электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение;
* в случае необходимости устранения последствий аварии предоставить Нанимателю во временное владение и пользование иное жилое помещение в общежитии;
* производить ремонт помещения;
* производить ремонт и исправлять неисправности в системах канализации, электро-, тепло- и водоснабжения общежития;
* предоставить в личное пользование нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование в соответствии с установленными нормами;
* организовать пропускную систему в общежитии;
* при вселении информировать нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития.

**2.2. Наниматель обязуется:**

- использовать помещение по назначению и в пределах, установленных внутренними правилами колледжа;

- соблюдать [правила](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400A8B9CF04AC562B88A008B32B5366177AE75D00D08F15CCADD8B3D559BA57nEH) пользования жилым помещением;

- обеспечивать сохранность помещения, и сохранность всех своих материальных ценностей в жилом помещении;

- поддерживать надлежащее состояние помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, обеспечивать их сохранность, соблюдать чистоту и порядок в помещении;

- не производить переустройство, реконструкцию и перепланировку помещения без согласия Наймодателя;

- экономно расходовать электроэнергию и воду, пользоваться в комнатах личными энергоемкими электроприборами только с письменного разрешения администрации колледжа;

- бережно относиться к выданному инвентарю, оборудованию, мебели, средствам противопожарной защиты индивидуального пользования «Газодымозащитное устройство», нести материальную ответственность за их повреждение или утрату в соответствии с законодательством и локальными актами Наймодателя;

- не курить, не распивать алкогольные напитки, не хранить, не употреблять и не продавать наркотические вещества в здании общежития, не находится в здании общежития в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

- не размещать посторонних лиц на ночлег;

- своевременно вносить плату за жилое помещение, в том числе за период временного отсутствия (болезнь, каникулы, практика и т.д.). Обязанность вносить плату за помещение возникает с момента заключения настоящего Договора;

- допускать в помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

- осуществлять пользование помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, соблюдать «режим тишины» с 22-00 до 07-00;

- при отчислении из Колледжа (в том числе по его окончании) сдать помещение в течение трех рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать весь инвентарь, мебель и оборудование, а также погасить задолженность по оплате помещения;

. Наниматель обязан своими силами обеспечивает сохранность личных ценных вещей и предметов находящиеся в помещении общежития.

**3. Права сторон по договору**

3.1. Наймодатель вправе:

* требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;
* требовать допуска в жилое помещение работников Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;
* Наймодатель не несет ответственности за ценные вещи, предметы находящиеся в помещении общежития принадлежащие Нанимателю

3.2. Наниматель вправе:

* пользоваться жилым помещением в порядке и на условиях, предусмотренным настоящим договором и Положением об общежитии колледжа.
* Наниматель самостоятельно обеспечивает сохранность своих ценных вещей, предметов находящиеся в помещении общежития.

**4. Прекращение и расторжение договора**

4.1. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) с окончанием срока обучения.

Прекращение обучения является безусловным основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

4.2. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилого помещения наниматель должен освободить жилое помещение, которое он занимал по данному договору.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях:

1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение в течение более одного месяца;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения правил проживания в общежитии;

4) использования жилого помещения не по назначению.

5) в иных случаях, предусмотренных локальными актами Наймодателя.

4.6. В случае расторжения договора найма по указанным в п.п.4.4. Наниматель подлежит выселению из помещения, и уплаченная сумма за проживания не возвращается

**5. Оплата за проживание в общежитии**

5.1 Наниматель вносит плату за жилое помещение в размере, утвержденном приказом директора.

5.2 Внесение платы за проживание в общежитии производится на расчетный счет колледжа.

**5.3 Плата за проживание в общежитии производится проживающим до 25-го августа до начала учебного года на 10 месяцев проживания полностью, и уплаченная сумма за проживания не возвращается.**

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

Наймодатель: Наниматель:

|  |
| --- |
| ГКП на ПХВ «Высший  медицинский колледж» Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *УЗ* города Шымкента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИН 020540003749 уд.лич.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК KZ04914122203KZ000NM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДБ АО «Сбербанк» подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК SABRKZKA  КБЕ: 16  г. Шымкент ул Желтоксан,22  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.О. Пакеев |