

Шымкент қ.
Денсаулық сақтау
басқармасының шаруашылық
жүргізу құқығындағы
«Жоғары медицина колледжі»
мемлекеттік коммуналдық
кәсіпорны



Государственное
коммунальное предприятие
на праве хозяйственного
ведения
«Высший медицинский
колледж» управления
здравоохранения
г. Шымкент



Утверждаю
Директор Г.М. Абишев

2024 г

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж»**

г.Шымкент



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Основные понятия, используемые в Инструкции.....	3-4
4. Ответственность и полномочия.....	4
5. Возможные ситуации коррупционной направленности, а также порядок действий в случае их возникновения.....	4-5
6. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, рекомендации по правилам поведения.....	6-7
7. Заключительные положения.....	7



1. Общие положения.

Настоящая Инструкция по противодействию коррупции (далее Инструкция) ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» (далее- Колледж) относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий сотрудников Колледжа в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми сотрудниками Колледжа.

Приведенные в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не рассматриваются как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

2. Нормативные ссылки.

В Инструкции использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты и документы:

Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее- Закон) от 18 ноября 2015 года.

3. Основные понятия, используемые в Инструкции.

В настоящей Инструкции следующие основные понятия.

- коррупция - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

- противодействие коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;



-антикоррупционные ограничения - ограничения, установленные Законом и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

-коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

- коррупционный риск- возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

- конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

- коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп;

-взятка-принимаемые лицом лично или через посредника материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода, или услуги за действие (или, наоборот, бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения;

-вымогательство взятки - требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов;

-сотрудник - лицо, состоящее в трудовых отношениях и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

4. Ответственность и полномочия

Настоящая Инструкция утверждается Директором колледжа.

Ответственность за содержание, структуру и оформление, утвержденной Инструкции, несет разработчик Инструкции.

Ответственность за доведение до сведения сотрудников Колледжа требований Инструкции несет специалист по комплаенс службе.



5. Возможные ситуации коррупционной направленности, а также порядок действий в случае их возникновения.

Действия по получению и даче взятки противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях Республики Казахстан.

Получение взятки и дача взятки, это две исчерпывающие стороны одной преступной модели, если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взятополучатель) и тот, кто ее дает (взятодатель).

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законное или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки — преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Предметом взятки могут быть:

- предметы, деньги, в том: числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, техника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

-выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

-завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

- В целях противодействия коррупции важно соблюдать ограничения, запреты и требования по исключению или урегулированию конфликта интересов, обязанность об уведомлении директора Колледжа, специалисту комплаенс службы об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в



Колледже.

Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. К таким выражениям относятся, например:

- «Вопрос решить трудно, но можно»;
- «Спасибо на хлеб не намажешь»;
- «Договоримся»;
- «Нужны более веские аргументы»;
- «Нужно обсудить параметры»;
- «Ну, что делать будем?» и т.д.

6. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, рекомендации по правилам поведения.

Провокации: во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, представителей юридических лиц, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения:

- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.);
- в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, необходимо немедленно доложить руководству.

В случае предложения или вымогательства взятки:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;
- доложить о данном факте в виде служебной записки Директору колледжа и специалисту комплаенс службы;



-обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

В случае конфликта интересов:

- внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомить директору Колледжа и специалисту комплаенс службы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;
- принять меры по урегулированию возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;

7. Заключительные положения

Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми должностными лицами и сотрудниками Колледжа.

Настоящая инструкция вводится в действие со дня утверждения решением Педагогического Совета.

Изменения/дополнения, вносимые в Инструкцию, вступают в силу со дня ее утверждения решением Педагогического Совета.

Разработал:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Комплаенс офицер	Мусоева Г.Н.	.	

Согласовал:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Юрист	Ниятуллаев Н.А.		