

Шымкент қ.
Денсаулық сақтау
басқармасының шаруашылық
жүргізу құқығындағы
«Жоғары медицина колледжі»
МКК



Государственное
коммунальное предприятие
на праве хозяйственного
ведения
«Высший медицинский
колледж» УЗ г. Шымкент



Утверждаю
Директор Г. М. Абишев

2024 г

ПОРЯДОК

информированная работниками ГКП на ПХВ «Высший медицинский
колледж» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного
законодательства

Пр ВМК 223-2024

Дата	Копия	Издание
		первое

Шымкент 2024

<p>Шымкент қ. ДСБ-ц ШЖҚ «Жоғары медицина колледжі» МКК</p>		<p>ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» УЗ г. Шымкент</p>
<p>Порядок информирования работниками ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства</p>		<p>Гр ВМК 223-2024 Изд 1</p>

Разработан и внесен Комплаенс службой

Согласован решением Педагогического Совета от 04.11.2024 протокол № 2

Периодичность проверки- 3 года

Содержание

1. Общие положения	3
2. Сокращения и обозначения	3
3. Термины и определения	3-4
4. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	4-5
5. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений.	5-6
6. Заключительные положения	6
7. Приложение	7

<p>Шымкент қ. ДСБ-и ШЖҚ «Жоғары медицина колледжі» МКК</p>		<p>ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» УЗ г. Шымкент</p>
<p>Порядок информирования работниками ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства</p>		<p>Пр ВМК 223-2024 Изд 1</p>

1. Общие положения.

1.1. Порядок информирования работниками ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства разработан в соответствии с Законом РК о коррупции от 18.11.2015 года № 410V ЗРК «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями); Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции и обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите» от 03.01.2023 №188-VII ЗРК, Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, утвержденного Указом Президента РК от 02.02.2022 года №802.

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в Колледже.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Сокращения и обозначения

2.1. В настоящих Порядках используются следующие сокращения и обозначения:

- 1) Колледж— ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж»;
- 2) Порядок - Порядок информирования работниками ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;
- 3) Журнал - Журнал регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений;
- 4) Комиссия - Комиссия по проверке факта обращения работника в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений;

3. Термины и определения:

1) *коррупция*—незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через

<p>Шымкент қ. ДСБ-ц ШЖЖ «Жоғары медицина колледжі» МКК</p>		<p>ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» УЗ г. Шымкент</p>
<p>Порядок информирования работниками ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства</p>		<p>Пр ВМК 223-2024 Изд 1</p>

посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) *противодействие коррупции* - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

3) *коррупционное правонарушение* — имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

4) *коррупционный риск* — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) *предупреждение коррупции*—деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

6) *взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

4. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

4.1. Информирование о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника колледжа.

4.2. Работники колледжа обязаны незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя и руководителя антикоррупционной комплаенс службы о фактах или обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Уведомление о фактах или возможных нарушениях

Шымкент к. ДСБ-и ШЖЖ «Жогары медицина колледжі» МКК		ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» УЗ г. Шымкент
Порядок информирования работниками ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства		Пр ВМК 223-2024 Изд 1

антикоррупционного законодательства должно быть направлено в течение одного дня в письменной форме путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в колледже, путем уведомления по электронной почте, через блог директора на сайте колледжа или использованием специального ящика «Ящик доверия». Выемка информации из ящика осуществляется 1 раз в неделю ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в колледже. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в колледже.

4.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, а также информация которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками колледжа или иными лицами, ставших ему известными в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющие отношения к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- подпись уведомителя и дата составления.

4.5. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в колледже осуществляет регистрацию уведомления в Журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений в день получения уведомления, а также информирует директора колледжа.

4.6. При невозможности направления уведомления в указанный срок (в случае болезни, отпуска, командировки и тд.) работник колледжа направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4.7. Анонимные уведомления регистрируются в Журнале с пометкой «анонимно» и не рассматриваются;

5. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений

5.1. С целью организации проверки ответственный за реализацию антикоррупционной политики в колледже в течение 3-х рабочих дней создает Комиссию по проверке факта обращения работника в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений;

<p align="center">Шымкент қ. ДСБ-и ШЖК «Жоғары медицина колледжі» МКК</p>		<p align="center">ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» УЗ г. Шымкент</p>
<p>Порядок информирования работниками ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства</p>		<p>Пр ВМК 222-2024 Изд 1</p>

5.2. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику колледжа с целью совершения коррупционных правонарушений;

5.3. Результаты проверки Комиссия представляет директору колледжа в форме письменного заключения в течение 3-х рабочих дней после окончания проверки;

5.4. В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, основания для проведения проверки, подтверждение достоверности (или опровержения) факта, послужившего основанием для составления уведомления, причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений и др.;

5.5. В случаях подтверждения факта нарушения антикоррупционного законодательства и факта обращений совершения коррупционных правонарушений, кроме примечания в Уголовном кодексе Республики Казахстан от 03 июля 2014 года №226-V ЗРК статьи 247 и 366, Комиссией по по проверке факта обращения работника выносится решение для рассмотрения принятия решения директором колледжа. Директором - колледжа принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции;

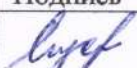
5.6. В случаях, если факт нарушения антикоррупционного законодательства и факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выяснились признаки нарушений требований к служебному поведению, факты неисполнения работником своих служебных должностных обязанностей, то материалы в течение 3-х рабочих дней передаются на рассмотрение Дисциплинарной комиссии университета для принятия соответствующего решения.

6. Заключительные положения

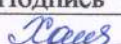
6.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства колледжа;

6.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.


Разработал:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Специалист комплаенс службы	Мусоева Д.Н.	01.11.2024	

Проверил:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Руководитель по качеству	Хамитова А.Ж.	01.11.2024	

Согласовал:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Юрист	Ниятуллаев Н.А.	01.11.2024	

<p>Шымкент қ. ДСБ-ң ШЖЖ «Жоғары медицина колледжі» МКК</p>		<p>ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» УЗ г. Шымкент</p>
<p>Порядок информирования работниками ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства</p>		<p>Пр ВМК 223-2024 Изд 1</p>

Приложение 1

ЖУРНАЛ

регистрации о фактах обращения в целях побуждения к совершению коррупционных правонарушений

№	Дата и время регистрации	Вид уведомления	Сведения о лице, выдавшим (направившим) уведомление			Краткое содержание уведомления	ФИО принявшего уведомления	Примечание
			ФИО	Должность	Номер телефона			