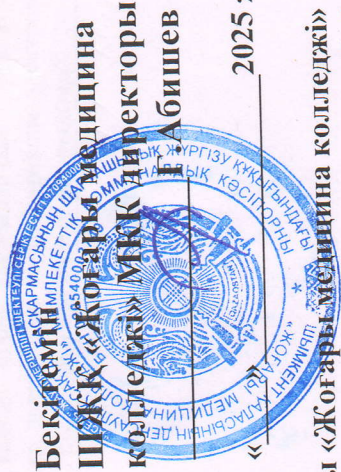




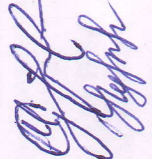
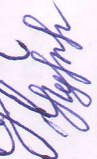
2025 жыл

Шымкент қаласының денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Жоғары медицина колледжі» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатымен ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық, құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар ЖОСПАРЫ

Шаруашылық жүргізу құқығындағы «Жоғары медицина колледжі» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны			
ІС-ШАРАНЫҢ АТАУЫ		ЖАУАПТЫ ОРЫНДАУШЫ	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ
АЯҚТАУ НЫСАНЫ			
1	Топ кураторына бекітілген топта жұмыс атқару кезінде сыйлықтар, қызметтер немесе білім алушылардың пайдасына қандай да бір шешім қабылдағаны үшін материалдық құндылықтың берілуі.	Комплаенс қызметіне жауапты маман	Тұрақты
2	Стоматология бөлімінің оқытушылары Колледждің «isedu.shmk.kz» ақпараттық жүйесі арқылы бөлім менгерушінің логин және парольмен рұқсатсыз кіріп, сабақты жіберіп алған білім алушыларға сабақтарын өтеуге рұқсат беруі.	Комплаенс қызметіне жауапты маман, ОУЦДО менгерушісі	Әр ай сайын
3	Оқытушылар білім алушыларға практикалық сабақтарында баға қоймауы және өту барысында келіп-кетуін қадағаламауы.	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, Директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары, Бөлім менгерушілері, COMPLAENS қызметіне жауапты маман, ОУЦДО	қаңтар 2026 жыл

-Білім алушылармен колледж қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы ақпараттық түсіндірме жұмыстарын жүргізу;
- Колледждегі сыбайлас жемқорлық туралы білім алушылармен сауалнама жүргізу;
-Барлық кураторлармен жеке тәртіптік жауапкершілік туралы ескерту парағына таныстыру.
-Барлық оқытушыларға «isedu.shmk.kz» жүйесіне кіру, дербес логин мен парольді пайдалану ережелерін түсіндіру;
-«isedu.shmk.kz» АЖ-де әр ай сайын менгерушілер мен оқытушылардың логин және парольдерін ауыстыру;
- Колледж оқытушыларына логин және парольдерін басқа оқытушыларға беруге қатаң тиым салу, тәртіптік жауапкершілік қарастыру;
-Ақпараттық жүйеде әр пайдаланушының іс-әрекетін IP-адрес арқылы бақылау.
- Практикалық сабақтарға баға қойылмау жағдайларын анықтау үшін ақпараттық жүйеде журналдарды тексеру;
-Студенттердің өндірістік практикаға нақты қатысқанын фото/видео/күнделік арқылы дәлелдеу жүйесін енгізу;
-Өндірістік практикадан өткеннен кейін дөңгелек үстелдер өткізу;
-Практикадан өткеннен кейін білім алушыларға анонимді

сауалнамалар жүргізу;
- Сабақтан қалған білім алушылардың рұқсаттамаларын
«isedu.shmk.kz» ақпараттық жүйесі арқылы электронды түрде
рұқсат беру ОҰЦДО арқылы жүзеге асырылсын.

менгерушісі		
	Г.Мусоева	Комплаенс офицер, топ жетекшісі
	Н.Ниятуллаев	Заңгер-кеңесші, топ хатшысы
		Жұмыс тобының мүшелері:
	Г.Абишев	Колледж директоры
	М.Султанов	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
	Г.Нурдаулетова	Директордың экономика жөніндегі орынбасары
	Г.Ешова	Директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары
	А.Булдырыкова	Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
	А.Шукетаева	Мамандар бөлімінің меңгерушісі
	Ж.Попстаева	Бас есепші
	А.Хамитова	Оқу үрдісін цифрландыру орталығының меңгерушісі
	Г.Дарибаева	Әдістемелік кабинетінің меңгерушісі