

**ОБЪЯВЛЕНИЕ** конкурса на занятие  
вакантных должностей в государственном коммунальном предприятии  
на праве хозяйственного ведения «Высший медицинский колледж»  
управления здравоохранения города Шымкент

## 1. Преподаватель специальных дисциплин-7

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Высший медицинский колледж» Управления здравоохранения города Шымкент, город Шымкент, ул.Желтоксан, 22, номер телефона: 8-702-452-22-09, э/п: [medkollege-shm@mail.ru](mailto:medkollege-shm@mail.ru), индекс-160000

***Срок приема документов:***

до 25 января на 2023-2024 учебный год

***Блок согласно Реестру должностей:***

В1-4

***Средний должностной оклад:***

77 867 тенге – 93 971 тенге

***Перечень необходимых документов:***

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанные в объявлении, представляет в колледж нарочно или по почте следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность;

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579).

При поступлении лицо представляет справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления.

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса.

Участник конкурса при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикациях, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

### *Общие квалификационные требования:*

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или профессиональное образование по соответствующим профилям без предъявления требований к стажу работы;

или при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 2 лет; для педагога-эксперта – не менее 3 лет; педагога-исследователя не менее 4 лет; для педагога-мастера – 5 лет.

Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:

#### 1) "педагог":

должен уметь планировать и организовать учебно-воспитательный процесс с учетом психолого-возрастных особенностей обучающихся;

способствовать формированию общей культуры обучающегося и его социализации;

принимать участие в мероприятиях на уровне организации образования;

осуществлять индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом потребностей обучающихся;

владеть навыками профессионально-педагогического диалога;

применять цифровые образовательные ресурсы;

#### 2) "педагог-модератор":

должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог", а также:

использовать инновационные формы, методы и средства обучения;

обобщать опыт на уровне организации образования;

иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне организации образования;

#### 3) "педагог-эксперт":

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-модератор", а также:

владеть навыками анализа организованной учебной деятельности;

осуществлять наставничество и определять приоритеты профессионального развития: собственного и коллег на уровне организации образования;

обобщать опыт на уровне района/города;

иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне района/города;

#### 4) "педагог-исследователь":

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-эксперт", а также:

владеть навыками исследования урока и разработки инструментов оценивания;

обеспечивать развитие исследовательских навыков, обучающихся;

осуществлять наставничество и определять стратегии развития в педагогическом сообществе на уровне района, города;

обобщать опыт на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);

иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);

5) "педагог-мастер":

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-исследователь", а также:

иметь авторскую программу, получившую одобрение на Республиканском учебно-методическом совете при Национальной академии образования имени Ы.Алтынсарина или на Республиканском учебно-методическом совете при Департаменте технического и профессионального образования, или являться автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в сфере образования или рекомендованных Республиканским учебно-методическим советом при Департаменте технического и профессионального образования или входить в состав экспертов по экспертизе тестовых заданий, учебников, учебно-методических комплексов, или являться экспертом чемпионатов уорлд скилс (WorldSkills) (конкурс профессионального мастерства) или тренером по повышению квалификации педагогов;

обеспечивать развитие навыков научного проектирования;

осуществлять наставничество и планировать развитие сети профессионального сообщества на уровне области;

являться участником республиканских и международных конкурсов и олимпиад или подготовил участников республиканских и международных конкурсов и олимпиад.

***Наличие следующих компетенций:***

Стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

***Функциональные обязанности:***

- Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом преподаваемой дисциплины в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.

- Способствует формированию общей культуры личности, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся.

-Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

- Обеспечивает получение обучающимися качественных знаний, умений и навыков.

- Участвует в разработке и выполнении образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

- Выполняет требования правил по безопасности и охране труда при эксплуатации оборудования.

- Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин по своей направленности и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом, и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

- Осуществляет тематическое и поурочное планирование учебного материала, предмета.

- Осуществляет корректировку учебно-методической документации в соответствии с изменениями в содержании обучения.

- Проводит дополнительные, индивидуальные занятия и консультации.

- Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, способность к быстрой адаптации в сфере производственных отношений, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

- Вовлекает обучающихся в различные виды внеучебной деятельности, способствующей повышению их профессионального уровня, формирует у них умения и навыки самоанализа и самооценки своей учебной деятельности.

- Выявляет проблемы и противоречия, имеющиеся в учебно-воспитательном процессе по предмету на основе анализа его результатов. Принимает меры к их разрешению.

- Участвует в методической работе Колледжа, совершенствовании методического обеспечения преподавания предмета и учебно-воспитательного процесса.

- Участвует в работе предметных (цикловых) объединений, конференций, семинаров.

- Участвует в деятельности педагогического и методического советов Колледжа, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

- Участвует в планировании и проведении учебно-воспитательной работы во внеурочное время.

- Изучает индивидуальные качества обучающихся, содействует развитию их способности и склонностей, личностному и гражданскому становлению.

- Развивает у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности.

- Воспитывает обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру.

- Устанавливает и поддерживает связи с родителями учащихся.

- Соблюдает правила педагогической этики.

- Соблюдает правила внутреннего распорядка: начинает и заканчивает урок соответственно утвержденному расписанию.

- В случае отсутствия занятий преподаватель обязан находиться в Колледже с 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> часов, кроме выходных дней обозначенных в коллективном договоре.

- Незамедлительно информирует правоохранительные органы о фактах уголовных правонарушений, которые совершают обучающиеся, либо ставших им известными фактах совершения таких правонарушений вне пределов Колледжа.

- Проводит обучение мерам безопасности обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем журнале. Контролирует соблюдение обучающимися правил и норм охраны труда при проведении занятий.

- Проводит воспитательную работу, рассматривая образовательный процесс, как единый процесс обучения, воспитания и развития.

- Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий, тем самым обеспечивает соблюдения обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Колледжа.

- Осуществляет учет успеваемости и посещаемости обучающихся.

- Изучает и использует в своей работе передовой педагогический опыт.

- Постоянно совершенствует свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень.

- Проходит аттестацию не реже 5 лет .

- Ведение плановой и учетно-отчетной документации.

- Вносит предложение по совершенствованию образовательного процесса в Колледже.

- Контроль материально-технического, библиотечно-информационного и методического обеспечения по преподаваемым дисциплинам, своевременно доводит до ответственных лиц сведения о возникающих несоответствиях.

#### ***Место проведения собеседования:***

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Высший медицинский колледж» Управления здравоохранения города Шымкент, город Шымкент, ул.Желтоксан, 22, кабинет №110

#### ***Дата собеседования:***

Будет сообщено на номер телефона, указанного в личном листке конкурсанта.