



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКП на ПХВ  
«Высший медицинский  
колледж» УЗ г.Шымкент  
Абишев Г.М.  
» 06 2023г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА ШЫМКЕНТ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Правила приема ГКП на ПХВ «Высшего медицинского колледжа» УЗ города Шымкент (далее-Колледж)

Разработаны в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»
- с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах»
- «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда" Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381;
- «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года 578;
- «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы *технического и профессионального, послесреднего и высшего образования*» Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264.

### 1. Общие положения

1.1. В колледж принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и среднее профессиональное), послесреднее, высшее (высшее профессиональное) образование. а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

1.2. Прием лиц на обучение по государственному заказу в приемную комиссию колледжа по образовательным программам, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавриата,



осуществляется в информационной системе (образовательной платформе), определенной Управлением образования.

1.3. При поступлении на обучение в организации ТиППО предусматривается квота приема для лиц, указанных в пункте 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан "Об образовании". **Размер квоты приема** утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 утверждения размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" (далее — Постановление 264).

1) граждан из числа лиц с инвалидностью первой или второй группы, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью — 1 процент;

2) ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны — 0,5 процента;

3) граждан из числа сельской молодежи на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села — 35 процентов;

4) лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан — 4 процента;

5) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия — 1 процент;

6) граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан — 5 процентов;

7) детей из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей, — 5 процентов;

8) детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, — 1 процент;

9) детей из семей, воспитывающих детей с инвалидностью с детства, лиц с инвалидностью первой или второй группы, — 1 процент.

1.4. Документы, подтверждающие принадлежность к лицам, для которых предусмотрена квота приема, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264, представляются абитуриентом в приемную комиссию до 25 августа календарного года.

Приемная комиссия с 25 июня календарного года формирует списочный состав абитуриентов и лиц, для которых предусмотрена квота приема, с указанием среднего конкурсного балла на сайте организации образования и обеспечивает его ежедневное обновление.

1.5. При подаче заявления на Конкурс поступающие выбирают до четырех специальностей, квалификаций (при необходимости), утвержденных местными исполнительными органами города Шымкента, до четырех организаций образования технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных Комиссией по размещению госзаказа на подготовку кадров, язык обучения (казахский, русский, английский), уровень образования.

1.6. Зачисление лиц на обучение в состав обучающихся организаций образования по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов



среднего звена, прикладных бакалавров, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

## 2. Организация приема

2.1. Для решения вопросов приема граждан на обучение в колледже организуется приемная комиссия, которая начинает свою работу не позднее 10 июня.

В состав приемной комиссии входят представители общественных организаций, представители работодателей, организаций образования. Из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь и технические секретари.

Председателем приемной комиссии является руководитель организации.

2.2. В соответствии с пунктом 32 главы 2 Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» в колледже создается экзаменационная комиссия для проведения творческих экзаменов.

2.3. Прием заявлений от граждан на поступление производится приемной комиссией колледжа для участия в конкурсе по государственному заказу на базе основного среднего образования с 25 июня по 20 августа календарного года, на контрактной (платной) основе с 25 июня по 25 августа.

2.4. Для получения государственной услуги услугополучатель абитуриент обращается через портал College SmartNation с (далее-услугодатель) либо на веб-портал "электронного правительства" (далее- Портал) и представляет пакет документов согласно Стандарту государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" (далее - Стандарт) согласно приложению к настоящим Правилам.

2.5. Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними — в присутствии законного представителя. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в Стандарте.

2.6. Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2.7. В случае подачи документов через Портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

2.8. Сотрудник услугодателя в день поступления заявления осуществляет его регистрацию и направляет на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно законодательству Республики Казахстан заявление регистрируется следующим рабочим днем.



2.9. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном или в случае подачи документов через Портал в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2.10. При представлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

2.11. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

2.12. Приемная комиссия колледжа проводит психометрическое тестирование в соответствии с пунктом 33 главы 2 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578.

Психометрическое тестирование оценивается в форме «Допуск/Недопуск».

2.13. Результаты психометрического тестирования направляются приемной комиссией колледжа в информационную систему управления образованием города Шымкент для участия в конкурсе на обучение по государственному заказу.

2.14. В приемную комиссию колледжа поступающие предоставляют к заявлению о приеме подлинник документа об образовании, медицинскую справку по форме № 075-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № МЗ-175/2020 со снимком флюорографии, 4 фото размером 3x4.

Документы, удостоверяющие личность поступающего, представляются лично.

Иностранцы и лица без гражданства представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту жительства:

- иностранец- вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- лицо без гражданства- удостоверение лица без гражданства;
- беженец- удостоверение беженца;
- лицо, ищущее убежище-удостоверение лица, ищущего убежище;
- кандас - удостоверение кандаса.

2.15. При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с Постановлением № 264.



2.16. Согласно о внесении изменения в приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального послесреднего образования» подпункту 59 глава 2 Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 июня 2021 года 276 средний конкурсный балл определяется как среднее значение сумм оценок.  
Суммарный балл:

- для поступающих с общим средним образованием (11 класс) - оценка четырех предметов: обязательного предмета (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двух предметов по профилю специальности и/или оценки творческого и/или других специальных конкурсов;

- для поступающих, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, не соответствующее профилю специальности, - оценка по четырем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык-история Казахстана) и предметам по профилю специальности и/или по оценкам творческого конкурса тили других специальных конкурсов;

- для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности-средний балл документа об образовании (диплома);.

В случае отсутствия в документе об образовании обязательных и профильных дисциплин, указанных в приложении 5 к настоящим Правилам, для лиц, имеющих документ об образовании другой страны. Перечень обязательных и профильных дисциплин устанавливается приемными комиссиями организаций образования.

- для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, поступающих на медицинские специальности, не соответствующие профилю специальности, два предмета по профилю специальности и специальный конкурс в виде написания эссе с применением информационно-коммуникационных технологий.

- для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, поступающих на медицинские специальности, соответствующие профилю специальности, устанавливается специальный экзамен в виде написания эссе, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий. Тема эссе и требования к написанию эссе и критерии оценивания определяются экзаменационной комиссией.

2.17. Согласно приложению 5 к типовым правилам приема на обучение в организации образования министра образования и науки Республики Казахстан дисциплины по профилю специальности реализующие образовательные программы технического и профессионального образования определяются:

- 09120100 «Лечебное дело»;
- 09130200 «Акушерское дело»;
- с квалификациями 09130100 «Сестринское дело», 4S0913003 «Медицинская сестра общей практики», 5AB09130101 «Прикладной бакалавр сестринского дела»;
- 09880100 «Гигиена и эпидемиология»;
- 09110100 «Стоматология»;
- 09130100 «Лабораторная диагностика»;
- профильный предмет по специальности 09140100 "Стоматология ортопедическая" - биология и химия;



- профильный предмет по специальности 09160100» Фармация ” - химия и биология.

2.18. Требования для обучающихся по специальности 09130100 «Сестринское дело» 1 год 6 месяцев с квалификацией 5AB 09130101 «Прикладной бакалавр сестринского дела»:

- стаж работы в практической медицине по специальности «Сестринское дело» не менее 3 лет и сертификат специалиста, копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров по месту работы;

- техническое и профессиональное образование по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело» с квалификацией «Фельдшер», «Акушер», «Акушерское дело» с квалификацией «Акушер», сертификат специалиста и стаж работы по данной специальности не менее 3 лет , копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров по месту работы;

- зачисление в число обучающихся по данной специальности осуществляется путем написания эссе;

- требования к написанию эссе и критериям оценки определяются приемной комиссией организации образования.

2.19 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов психометрического тестирования для защиты прав поступающих приказом председателя приемной комиссии создается апелляционная комиссия. Члены апелляционной комиссии состоят из нечетного числа. Члены апелляционной комиссии из числа педагогических работников организации технического и профессионального образования по предметам, входящих в конкурс.

2.20. Заявление на апелляцию подается в Апелляционную комиссию до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов конкурса и рассматривается апелляционной комиссией с участием ее заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

2.21. Решение Апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми присутствующими членами Апелляционной комиссии.

### **3. Зачисление в состав обучающихся**

3.1. Конкурс проводится Управлением образования путем автоматического распределения абитуриентов по среднему конкурсному баллу обязательных и профильных дисциплин в соответствии с документом об образовании, по среднему баллу профильных дисциплин и по результатам специально прошедшего психометрического тестирования с учетом квоты приема. Автоматическое распределение абитуриентов осуществляется в информационной системе (образовательной платформе), определенной управлением образования.

3.2 Прием обучающихся, прошедших конкурс, проводится приемной комиссией колледжа по государственному заказу на очную форму обучения с 26 августа по 31 августа.



3.3. Конкурс в число студентов очной формы обучения на договорной (платной) основе проводится в следующем порядке:

- для поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров, конкурс на зачисление в состав обучающихся проводится по результатам суммарного балла обязательных и профильных дисциплин в соответствии с документом об образовании.

При одинаковых показаниях при приеме преимущественное право имеют: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, дети-инвалиды и имеющие документы об образовании (аттестаты, дипломы) с отличием, не противоречащие обучению в учебных заведениях согласно заключению медико-социальной экспертизы) граждане.

3.4. Зачисление в организации образования по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра, производится на заседаниях приемной комиссии по специальностям, языку обучения.

3.5. На итоговом заседании приемной комиссии ведется аудио-или видеозапись. Аудио - или видеозапись хранится в архиве колледжа не менее одного года.

3.6. Информация о результатах приема доводится приемными комиссиями до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающую подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра - до 31 августа календарного года путем размещения на информационных стендах или интернет - ресурсах организации образования.

3.7. Прием на обучение в приемную комиссию колледжа проводится на открытом заседании приемной комиссии отдельно по специальностям, отделам и языку обучения.

3.8. ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» УЗ города Шымкент представляет в городское управление здравоохранения и городское управление образования отчетность по форме и срокам, а по окончании приема в десятидневный срок представляет сводную текстовую форму отчета по организации и проведению приема в колледж.

3.9. Вопросы не регламентированные настоящим Типовым положением, приемная комиссия учебного заведения решает самостоятельно.

Правила приема на 2023-2024  
учебный год ГКП на ПХВ  
«Высшего медицинского колледжа»  
УЗ г. Шымкент согласован и  
принят на заседании приемной комиссии  
протокол 1 №  
« 16 » 06 2023г.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии Хамитова Хамитова А.Ж.